



## MANUAL DE POSTULACIÓN POSGRADOS UTPL



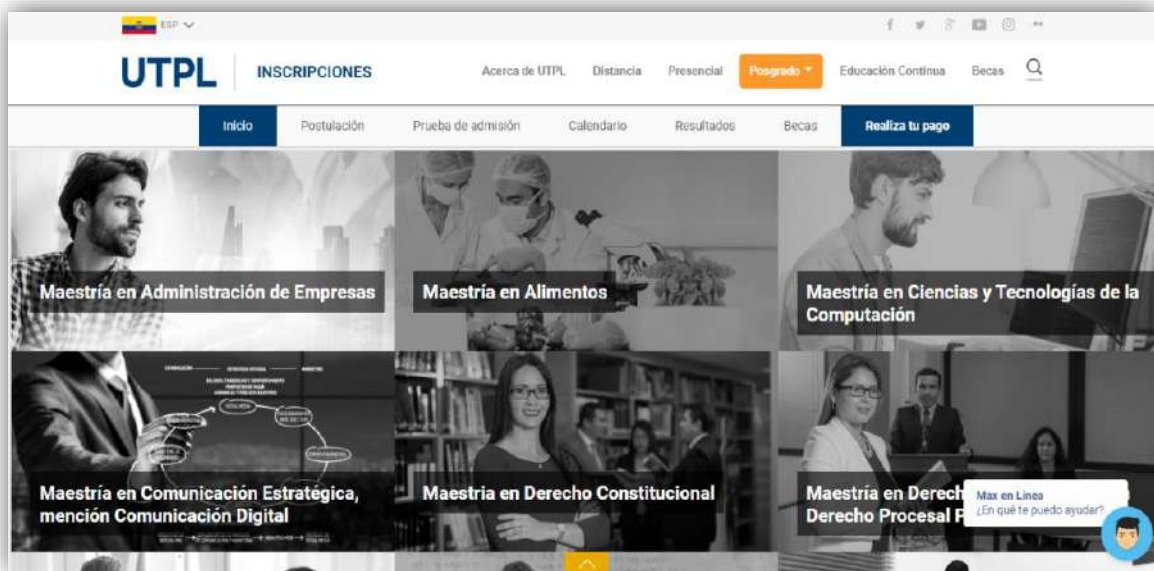
**UTPL**  
La Universidad Católica de Loja

Para ingresar a un programa de posgrado en modalidad presencial o a distancia en la Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL), el aspirante debe iniciar su proceso de postulación, registrando sus datos personales y realizando la solicitud de admisión al programa de su preferencia.

A continuación, te indicamos cómo realizar tu postulación, paso a paso:

### 1. Creación de cuenta

- Ingresa al sitio web: [inscripciones.utpl.edu.ec/posgrado](https://inscripciones.utpl.edu.ec/posgrado) y selecciona el posgrado de tu interés.



- Una vez seleccionado el posgrado de su interés, haz clic en el botón “Postular”.



- A continuación, en la página principal del sistema de postulación, selecciona la opción “Crear cuenta”.

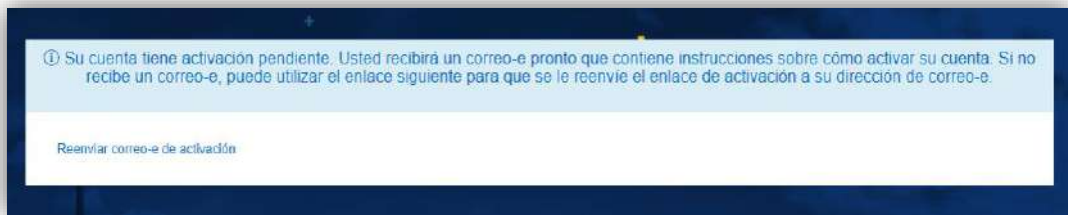


- Completa todos los campos de “**Información de contacto**” y selecciona la opción “**Crear cuenta**”.

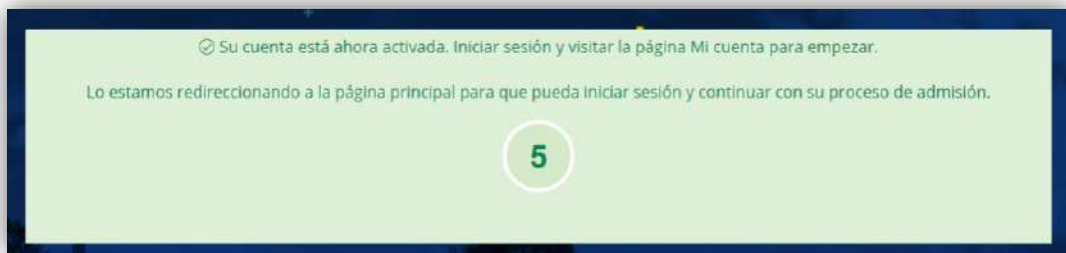
Recuerda que la contraseña que digites te servirá únicamente para el **proceso de postulación**.

A screenshot of the UTPL registration form. At the top left, it says "Bienvenido(a)". The form is titled "Información de contacto" and has several input fields: "Nombres\*", "Apellido Paterno\*", "Apellido Materno", "Tipo de identificación\*" (a dropdown menu), "Identificación\*", "Correo electrónico\*", "Confirmar correo electrónico\*", "Teléfono convencional", and "Teléfono celular\*". Below this section is a section titled "Crear una contraseña" with two input fields: "Contraseña\*" and "Confirmar contraseña\*". At the bottom, there is a light blue box with a yellow lightning bolt icon and the text "La información ingresada al crear tu cuenta será de vital importancia para suscribirte a los servicios de UTP., por favor verifica que esté correcta.". A green arrow points to the "Crear cuenta" button at the bottom right.

- Una vez concluido este proceso, **recibirás una notificación** para activar tu cuenta en el **correo que registraste**.



- Posterior a la activación de tu cuenta, te redireccionaremos a la página de postulación para que inicies sesión y continúes con tu proceso.



## 2. Creación de solicitud de admisión

Para que tu solicitud de admisión al programa de posgrado de tu preferencia, sea creada con éxito, es importante que realices todos los pasos que a continuación te detallamos:

- Ingresa con el correo electrónico y contraseña generada al momento de crear la cuenta.

Recuerda que después de 3 intentos fallidos tu cuenta será bloqueada.

A screenshot of the UTPL login page. At the top, it says "¡Bienvenido a la UTPL!". Below that is a blue bar with a yellow star icon and the text "Crea una cuenta si es la primera vez que postules por este sitio." There are two input fields: "Correo" and "Contraseña". The "Contraseña" field has a "MOSTRAR" button to its right. Below the "Contraseña" field is a link that says "Olvidé mi contraseña". There is a checkbox labeled "Recordarme" and a large blue button labeled "Ingresar" with a green arrow pointing to it. Below the "Ingresar" button is a grey button labeled "Crear cuenta". At the bottom, it says "Universidad Técnica Particular de Loja | Todos los derechos reservados © UTPL 2010".

- En la sección **“Mi cuenta”** haz clic en el botón **“Crear nueva solicitud”** y seleccione la opción **“Solicitud de Posgrado”**



- Completa todos los campos de la sección **“Crear nueva solicitud”** con información del programa académico de tu interés y haz clic en el botón **“Enviar”**.

The image shows a form titled 'Crear nueva solicitud+'. It contains five dropdown menus, each with a red asterisk indicating it is a required field. The fields are: 'Periodo de ingreso', 'Nivel académico', 'Modalidad', 'Programa académico', and 'Centro Universitario'. A green arrow points to the 'Centro Universitario' dropdown menu. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Atrás' (white with a blue border) and 'Enviar' (blue with white text).

**Importante:** Puedes postular hasta dos programas de maestría. debes cancelar el costo de cada una de las postulaciones.

- Llena el campo de información académica y haz clic en **“Guardar y continuar”**.

1. Información académica    2. Información personal    3. Términos y condiciones

A continuación se muestran los datos de su solicitud. Una vez enviada, ya no será posible editarla.

Periodo académico \*    Modalidad \*

OCT/2020 - FEB/2021    PRESENCIAL


Carrera. \*    Centro universitario (Lugar de residencia) \*

MAESTRÍA EN EDUCACION MENCIÓN EN ENSEI    LOJA

Seleccione el centro de evaluación para la prueba de admisión \*

LOJA

Guardar solicitud    **Guardar y continuar**



- En la sección de **información personal**, llena los campos faltantes.

1. Información académica    2. Información personal    3. Términos y condiciones

Ingrese su información en cada una de las siguientes secciones. Campos con un asterisco en rojo (\*) son obligatorios y deben completarse antes de que usted pueda enviar su solicitud.

Tipo de identificación \*    Identificación \*

Apellido paterno \*    Apellido materno \*

Nombres Completos \*    Fecha de nacimiento \*

Sexo \*    Estado Civil \*

Etnia ecuatoriana \*

¿Tiene alguna discapacidad?

Si  No

¿Es funcionario que labora a tiempo completo en UTPL?

Si  No

Tipo de discapacidad \*

Porcentaje de discapacidad \*

Nro. de carnet de CONADIS \*

Dirección de domicilio

Pais \*

Provincia \*

Cantón \*

Parroquia \*

Calle principal \*

Calle secundaria


Número de Casa

- En el campo “**Institución de Educación Superior**”, digita el nombre de la institución en donde obtuviste tu título de tercer nivel y selecciona el país en donde realizaste estos estudios.

Si tu institución no se encuentra en la lista de búsqueda automática, haz clic en el botón “**Escuela no encontrada**” e ingrésela manualmente.

Formación académica

Institución de Educación Superior (IES)

Universidad  

País

Resultados de búsqueda

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR LOS ANDES  
(LOJA, LOJA, ECUADOR)

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR SUDAMERICANO  
(LOJA, LOJA, ECUADOR)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA  
(LOJA, LOJA, ECUADOR)

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA  
(LOJA, LOJA, ECUADOR)

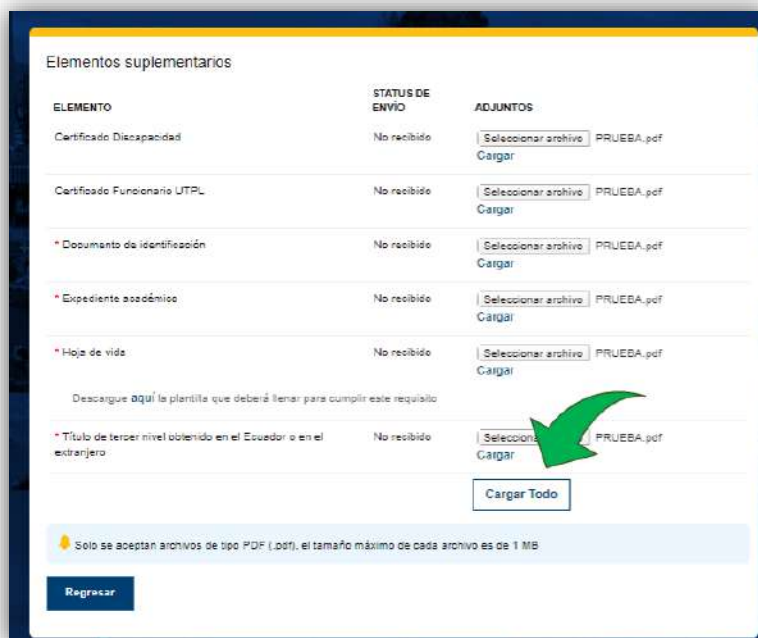
- Finalmente, haz clic en el botón “**Guardar y continuar**”.

### 3. Carga de requisitos de postulación

En esta sección del proceso, para adjuntar los requisitos que son de carácter obligatorio, sigue los siguientes pasos:

- Adjunta los documentos haciendo clic en la opción **“Seleccionar archivo”**. Posterior a ello, haz clic en el botón **“Cargar todo”**.

Recuerda que los documentos deben estar en formato PDF y pesar máximo 1 MB.



ELEMENTO	STATUS DE ENVÍO	ADJUNTOS
Certificado Discapacidad	No recibido	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> PRUEBA.pdf <input type="button" value="Cargar"/>
Certificado Funcionario UTPL	No recibido	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> PRUEBA.pdf <input type="button" value="Cargar"/>
* Documento de identificación	No recibido	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> PRUEBA.pdf <input type="button" value="Cargar"/>
* Expediente académico	No recibido	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> PRUEBA.pdf <input type="button" value="Cargar"/>
* Hoja de vida	No recibido	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> PRUEBA.pdf <input type="button" value="Cargar"/>
Descargue <a href="#">aquí</a> la plantilla que deberá llenar para cumplir este requisito		
* Título de tercer nivel obtenido en el Ecuador o en el extranjero	No recibido	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> PRUEBA.pdf <input type="button" value="Cargar"/>

Solo se aceptan archivos de tipo PDF (.pdf), el tamaño máximo de cada archivo es de 1 MB

- Asegúrate de que los documentos adjuntados sean los correspondientes a cada campo, caso contrario, puedes eliminarlos y volver a cargarlos. A continuación, haz clic en el botón **“Continuar”**.



ELEMENTO	STATUS DE ENVÍO	ADJUNTOS
Certificado Discapacidad	Recibido	<input type="button" value="PRUEBA.pdf"/> ELIMINAR
Certificado Funcionario UTPL	Recibido	<input type="button" value="PRUEBA.pdf"/> ELIMINAR
* Documento de identificación	Recibido	<input type="button" value="PRUEBA.pdf"/> ELIMINAR
* Expediente académico	Recibido	<input type="button" value="PRUEBA.pdf"/> ELIMINAR
* Hoja de vida	Recibido	<input type="button" value="PRUEBA.pdf"/> ELIMINAR
Descargue <a href="#">aquí</a> la plantilla que deberá llenar para cumplir este requisito		
* Título de tercer nivel obtenido en el Ecuador o en el extranjero	Recibido	<input type="button" value="PRUEBA.pdf"/> ELIMINAR

Solo se aceptan archivos de tipo PDF (.pdf), el tamaño máximo de cada archivo es de 1 MB

Antes de enviar tu solicitud, revisa que tus datos estén correctamente registrados. **Una vez enviada la solicitud, no podrás hacer ningún cambio.**



- Finalmente, acepta los “**Términos y condiciones**” y haz clic en el botón “**Enviar solicitud**”.

1. Información académica 2. Información personal 3. Términos y condiciones

Declaro expresamente que: \*

- La información y datos personales que proporciono en este sistema son de mi propiedad y son verídicos, y autorizo de forma expresa a la UTPL a hacer uso de los mismos para los fines relacionados con su actividad, así como a entregarlos a las autoridades e instituciones públicas competentes y a las personas jurídicas de derecho privado con las que la Universidad establezca relaciones contractuales o convencionales para la realización de las tareas propias de la gestión universitaria.

- Conozco que la UTPL tiene políticas de seguridad y uso de la información, entre las cuales consta el Instructivo de buen uso de los sistemas informáticos y me comprometo expresamente a respetar y acatar dicha normativa, así como las demás normativas internas de la UTPL.

- Para el uso de los sistemas de la UTPL, se ha generado un usuario y contraseña los cuales conozco y acepto que son para mi uso personal e intransferible y toda actividad realizada con estos son de mi exclusiva responsabilidad, por lo que deslindo a la UTPL de cualquier uso inadecuado. Autorizo a la universidad a realizar las auditorías y control de las actividades registradas con mis credenciales. Además, conozco que el uso del correo electrónico institucional es el medio de comunicación para los estudiantes siendo este el único canal oficial de interacción docente - estudiante.

Acepto  No Acepto

[Página anterior](#) [Guardar solicitud](#) [Vista previa antes del envío](#) [Enviar solicitud](#)

- Al finalizar el proceso de postulación recibirás en tu correo electrónico personal un mensaje de confirmación. Mientras que, en tu cuenta del formulario en línea, visualizarás la solicitud con el estatus “**Completado**”.

Mi cuenta

Hola ALFREDO.

[Crear Nueva Solicitud](#)

**Mis solicitudes**

Si el estado de su solicitud se encuentra en: Acción requerida, necesita adjuntar requisitos de postulación. De no hacerlo, su solicitud no será enviada para revisión.

SOLICITUD	STATUS	DECISIÓN
OCT/2020 - FEB/2021 - MAESTRÍA EN EDUCACIÓN MENCIÓN EN ENSEÑANZA DE LA MATEMÁTICA	Completado	<a href="#">Ver Solicitud</a>

#### 4. Efectuación del pago de la “Solicitud de Admisión”

La coordinación del programa revisará tu solicitud enviada. En el caso de que esta sea aceptada recibirás una notificación en tu correo electrónico personal con las credenciales institucionales para que accedas a tu estado de cuenta y realices el pago del derecho de admisión.

Es importante que tengas presente estos datos; ya que, en caso de ser admitido, deberás realizar tu matrícula utilizando estas credenciales.



Estimada(a): **CARLA ALDEÁN RAMOS**

Reciba un cordial saludo, la finalidad del presente es informar que ha registrado satisfactoriamente su solicitud de admisión.

Para los pasos siguientes le recordamos su usuario de acceso:

Usuario: **caaldean@utpl.edu.ec**

Durante su inscripción a la prueba de admisión, deberá realizar el pago de la misma en el siguiente enlace: **Estado de Cuenta**

Le recordamos que tiene un plazo máximo de 72 horas a través de la forma de pago de su preferencia. Asimismo, es importante mencionar que con el pago de la primera inscripción puede acceder a la prueba de una segunda carrera sin costo adicional

Posterior al pago, se le enviará el manual de admisión (temática para la prueba) y también le serán informados oportunamente los horarios de evaluación a su correo electrónico

Para mayor información, contactarse con el call center 1800887588

- En el correo electrónico haz clic en la opción “**Estado de cuenta**”, que te enviará al siguiente enlace: [https://ssb-prod.srv.utpl.edu.ec/PROD/hwzkptar.p\\_display\\_account](https://ssb-prod.srv.utpl.edu.ec/PROD/hwzkptar.p_display_account)
- Si es la primera vez que ingresas a nuestro Sistema de Gestión Académica UTPL, acepta los “**Términos de uso**” y haz clic en el botón “**Continuar**”.



- En la siguiente ventana, selecciona la opción “**Servicios al estudiante**” y luego “**Pago de servicio**”.

Bienvenido(a), **CARLA ALDEÁN RAMOS**



- Posterior a estos pasos, aparecerá la pestaña de tu **“Estado de cuenta”**. Aquí observarás el valor que debes cancelar y podrás elegir el método de pago de tu preferencia (**“Efectivo”** o **“Tarjeta”**). Haz clic en el botón **“Pago en línea”**.

A continuación, te detallaremos los pasos que debes seguir al momento de efectuar el método de pago.

Inicio > Información personal > Alumnos > Becas y Ayudas Estudiantiles > Servicios al estudiante

Estado de cuenta

Inicio > Pago de servicio



**Pago en efectivo:**

- Dentro del portal de pagos, elige la opción **“Efectivo”**, en donde visualizarás las entidades financieras en las que puedes realizar tu pago. Por último, selecciona la opción **“Enviar deuda al banco”**.



- **Recuerda:** acércate al banco de tu preferencia con tu documento de identificación; no necesitas llenar papeleta. Asimismo, el pago se acredita de manera automática después de seguir todas las indicaciones.

UTPL Portal de pagos / Transacciones Transacción 3892

Estimado(a) **Carla María Aldeán Ramos**, el valor **USD 593.55** ya se encuentra disponible en las instituciones financieras. Recuerda que puedes realizar el pago de dos maneras:

1. Acérquese al banco con su número de identificación (1105796658) a cualquiera de los siguientes bancos sin llenar papeleta:
 
2. Mediante la opción de "Pagos a Instituciones Educativas" de la banca electrónica de los siguientes bancos:
 

[Regresar al Inicio](#)

### Pago con tarjeta de crédito:

- Selecciona el botón de pago para la tarjeta de crédito de tu preferencia y el plan de pago al que deseas diferir (3 o 6 meses). Haz clic en la opción **“Pagar y continuar”**.

**Recuerda:** si tienes inquietudes con respecto a las formas de pago, al final de la pantalla del medio de pago, encontrarás un listado de **“Preguntas frecuentes”** que te orientarán al momento de realizar este proceso.

UTPL Portal de pagos / Transacciones Transacción 3882

**Datos del cliente**

Nombre: Carla María Aldeán Ramos

Identificación: 1750987854 (CEDULA)

Email: caaldon@utpl.edu.ec

Teléfono: 099 1234567

Dirección: Ortega y Gasset José Enrique Rodo Barr...

**Datos transacción**

Concepto: Pago Autoservicios


#Referencias: 4540

Total a pagar: **USD \$93.55**

Al seleccionar la opción **Pagar y Continuar** (Emitir Deuda), se genera el Contrato de Pagos en favor de la Universidad Técnica Particular de Loja.

**Elige su medio de pago**

Antes de seleccionar revisa la marca de la tarjeta y el banco emisor.



- **Plan corriente:** Este plan aplica para las marcas Diners, Discover, Visa y Mastercard emitidas en cualquier Banco.
- **Plan diferido:** Con este plan usted puede seleccionar:
  - Sin interés: De 3 a 6 meses
  - Con intereses: De 7 a 24 meses

*Este plan aplica únicamente para las tarjetas emitidas en las siguientes instituciones financieras:*

- Diners Club
- Discover
- Interdn. World Card
- Banco Pichincha
- Banco de Loja
- Banco General Rumihahui
- Banco Comercial de Manabí
- Centro Mundo
- Cooperativa de la Policía

En caso de tener dudas ingresa a **PREGUNTAS FRECUENTES**

**PAGAR Y CONTINUAR CON DINERS CLUB - PLACE TO PAY**

- Posteriormente, completa el campo **“Ingresa tus datos para iniciar el pago”** y haz clic en el botón **“Continuar”**.

- Selecciona el tipo de tarjeta que utilizas; puede ser: **“Crédito”** o **“Débito”**.

- Completa la información sobre tu **“Tarjeta de crédito”** y selecciona la opción **“Continuar”**.

El pago se procesará una vez que se haya enviado la solicitud.

**Recuerda:**

- La factura es electrónica y llegará a tu correo personal.
- Posterior al pago, recibirás una notificación a tu correo electrónico con la información de la fecha, hora y lugar en donde se desarrollará la prueba de admisión.

**¿Tiene dudas?**

Para mayor información puedes visitar nuestra página web: [inscripciones.utpl.edu.ec/posgrado](https://inscripciones.utpl.edu.ec/posgrado), enviarnos un mensaje al correo [admissionposgrado@utpl.edu.ec](mailto:admissionposgrado@utpl.edu.ec) marcar a nuestra línea gratuita **1800 88 75 88**, despejar cualquier duda a través de Max, nuestro asistente virtual disponible en web o visitar el centro UTPL más cercano.

Si deseas cambiar/resetear tu contraseña institucional o actualizar tu correo alterno, visita la página web: [gidentidad.utpl.edu.ec](https://gidentidad.utpl.edu.ec).

**¡Listo, has culminado con éxito tu proceso de postulación para iniciar tu posgrado en la UTPL!**